



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



*Allegato A1 – Servizio  
Civile Universale*

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – anno 2022

**TITOLO DEL PROGETTO:**

VERSO L'AUTONOMIA

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore di intervento: Assistenza

Area di intervento: Disabili

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 Mesi, 25 ore settimanali, 5 giorni a settimana

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Obiettivo**

**Attraverso questo progetto si vuole garantire la qualità e l'integrazione degli interventi nell'ambito della disabilità nella scuola, nell'extrascuola e nella comunità. In particolare attraverso attività di piccolo gruppo, attraverso il "fare" e attraverso la cura nella relazione interpersonale e la promozione del benessere mentale si vuole aumentare la qualità della vita relazionale degli alunni e dei ragazzi disabili e la loro motivazione nell'imparare nuove competenze.**

**L'obiettivo sarà raggiunto attraverso le seguenti azioni:**

**A - implementare percorsi di peer education:**

affiancare i ragazzi disabili in contesti comunque monitorati, da persone con un'età simile alla loro come un grande incentivo per la relazione e la motivazione all'apprendimento. Molto spesso infatti gli interventi di persone "adulte" sono sicuramente efficaci nei contenuti ma non permettono di vivere momenti di gruppo e di relazione fra pari all'interno di contesti inclusivi e comunque di forte motivazione.

**B - Aumentare/differenziare i percorsi laboratoriali:**

individuare , dopo una prima fase di osservazione e di formazione, insieme ai volontari nuovi percorsi ed attività da proporre ai ragazzi, è infatti un obiettivo dell'UO Integrazione rilanciare le attività dei Laboratori, coinvolgendo anche le scuole dell'infanzia, e le progettazioni legate all'orientamento nella prospettiva di una piena ripresa delle attività e di una maggiore flessibilità nell'anno scolastico 2022/23

### **C - attivare nuovi percorsi in continuità con quelli scolastici in campo extrascolastico e rafforzare interventi per la gestione del tempo libero**

individuare alcune azioni concrete da attuare per creare occasioni di incontro e di lavoro in ambito extrascolastico ( in collaborazione con il privato sociale partner di progetto )in particolare individuare alcune attività laboratoriali da realizzare in ambito pomeridiano in collaborazione con coop sociali del territorio, attivazione di momenti di incontro a carattere ludico nel periodo estivo, attivazione di un laboratorio attinente le autonomie sociali (uscite sul territorio, orientamento, utilizzo dei mezzi) sempre in ambito pomeridiano, organizzazione di due uscite di una giornata

### **RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari assegnati saranno coinvolti nella realizzazione dei Laboratori per l'Integrazione dalla scuola d'Infanzia agli istituti secondari di II grado, nelle progettazioni estive e nei progetti di orientamento e sostegno alle famiglie gestiti dall'UOI integrazione alunni disabili:

#### **l'azione A - "peer education"**

Questa azione è sicuramente trasversale alle successive azioni ed attività. Si tratta infatti di coinvolgere i volontari nelle diverse attività previste dal progetto in modo da garantire un apporto relazionale legato alla peer education ed al coinvolgimento di figure non professionali (i volontari appunto) in particolare:

- aumentare le motivazioni dei ragazzi nel partecipare alle attività
- aiutare le figure educative ad avere un punto di vista più vicino al vissuto dei ragazzi
- facilitare i percorsi laboratoriali in orario extrascolastico

#### **l'azione B - Aumentare/differenziare i percorsi laboratoriali .**

I volontari supporteranno gli Interventi nelle scuole di I° e II° grado attraverso progetti di integrazione rivolti ad alunni con disabilità e disagio in particolare nelle **attività di laboratorio** e nei percorsi legati al potenziamento delle autonomie e della relazione

I volontari collaboreranno alla programmazione, attuazione dei laboratori all'interno delle scuole che ne facciano richiesta. L'attivazione dei singoli laboratori avviene attraverso:

- monitoraggio delle situazioni dei bambini/ragazzi con disabilità presenti nelle singole scuole (dal'infanzia alle scuole secondarie di II°)
- coprogettazione di laboratori attraverso il coinvolgimento degli educatori comunali per l'integrazione e insegnanti statali. Ogni laboratorio è costruito ad hoc, deve prevedere la partecipazione diretta dei destinatari e loro classi. I volontari saranno coinvolti nelle fasi di ideazione, stesura del progetto, realizzazione dell'intervento, verifica del progetto (a metà e a fine anno scolastico).
- I volontari saranno supportati nel valorizzare proprie competenze, interessi, hobby, capacità, per individuarle attività dei nuovi laboratori previsti nel progetto e per potere arricchire l'offerta dei laboratori già esistenti

**l'azione C – I volontari supporteranno l'attivazione di nuovi percorsi in continuità con quelli scolastici in campo extrascolastico e rafforzare interventi per la gestione del tempo libero**

- Grazie anche all'apporto dei volontari si prevede di ampliare l'offerta laboratoriale con **2** proposte in ambito pomeridiano da realizzare nel corso dell'anno scolastico: I volontari saranno supportati nel valorizzare proprie competenze, interessi, hobby, capacità, per individuare attività dei nuovi laboratori previsti nel progetto e per potere arricchire l'offerta dei laboratori già esistenti
- laboratorio dedicato ad alunni delle **superiori** ed incentrato su momenti di socializzazione e di creazione di un gruppo di riferimento
- laboratorio per le autonomie dedicato ad alunni delle scuole **secondarie di primo grado**: aumentare le autonomie personali e sociali tramite attività legate alla gestione dell'ambiente domestico, uscite per la conoscenza del territorio, lavoro su specifici argomenti come: uso del denaro, comportamenti in diversi contesti sociali
- Il supporto dei volontari sarà fondamentale (collegandosi all'azione 1) nell'organizzazione e realizzazione delle gite di una giornata e dei percorsi residenziali

**SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Progetto Verso l'autonomia - 4 posti Settore di intervento: Assistenza Area di intervento: Disabili Ente attuatore: Comune di Ferrara	
Sedi di attuazione progetto	Numero posti disponibili
COMUNE DI FERRARA - UNITA' OPERATIVA INTEGRAZIONE SCOLASTICA Via del Salice 21, Ferrara	4 (1 GMO)

TOTALE	4
--------	---

Il posto GMO è riservato alle/ai candidate/i giovani con minore opportunità in condizioni di difficoltà economiche. Le difficoltà economiche saranno desumibili dalla presentazione di una certificazione che riporti un valore ISEE pari o inferiore alla soglia di 15.000 euro. La verifica della certificazione avverrà nei tempi e nei modi previsti dalla legge

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- disponibilità a trasferte e spostamenti al di fuori del territorio comunale per partecipazione a seminari, convegni, formazione generale e specifica
- disponibilità agli spostamenti per attività di movimento (iniziano e finiscono in sede: affiancamento scolastico, laboratori scolastici, accompagnamenti uscite, partecipazione momenti di formazione)
- disponibilità a prestare il servizio nelle ore antimeridiane (8,00-14,00 ) o pomeridiane (14,00 - 18,00) oppure serali (18,00 - 22,00) in occasione di particolari eventi anche in orari festivi, sempre nel rispetto delle 25 ore settimanali su 5 gg alla settimana.
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti degli Enti ;
- disponibilità allo spostamento presso sede temporanea per limite 60 gg max complessivo in conformità al paragrafo 6.2 delle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del SCU, del 14/01/2019 ( per partecipazione seminari e convegni, eventi, gita scolastica, uscite didattiche)
- obbligo di usufruire dei permessi nelle giornate di chiusura della Sede in occasione di “ponti” tra festività, nel limite di 1/3 del numero totale dei permessi, così come previsto dalla circolare del Dipartimento Politiche giovanili e Servizio Civile Universale del 25/01/2022
- disponibilità al rientro pomeridiano nel caso di utilizzo di mensa interna
- I volontari sono tenuti inoltre al pieno rispetto del segreto d’ufficio per le notizie di cui abbiano conoscenza nell’ambito del servizio, come previsto nel Regolamento Generale sulla Protezione dei dati U.E. nr. 2016/679.

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

*Eventuali crediti formativi riconosciuti*

E' attivo un protocollo di intesa siglato il 14/02/2020 tra l'Università degli Studi di Ferrara e il COPRESC Ferrara (Coordinamento provinciale degli enti di servizi civile, soggetto di rete del programma) per il riconoscimento delle attività svolte dagli operatori volontari nei progetti di servizio civile promossi dagli Enti soci del Copresc in termini di crediti formativi universitari. Tale riconoscimento potrà avvenire qualora il volontario/studente presenti, al termine dell'anno di servizio, istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

#### *Eventuali tirocini riconosciuti*

Il presente progetto, ai sensi del Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Ferrara e COPRESC Ferrara (Coordinamento provinciale degli enti di servizi civile, soggetto di rete del programma) firmato in data 14/02/2020, potrà vedere riconosciuti crediti di tipo F per il tirocinio. Tale riconoscimento potrà avvenire qualora il volontario/studente presenti, al termine dell'anno di servizio, istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

#### *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio*

#### **Attestato specifico rilasciato da ente terzo: CSVnet - Associazione dei centri di servizio per il volontariato (C.F. 97299690582).**

Inoltre, a richiesta del volontario, potrà essere rilasciata un "Attestazione" da parte delle'Ente-sede di attuazione progetto, relativa a :

- Periodo svolto
- Formazione affrontata
- Attività svolte
- Competenze maturate

I volontari avranno modo di acquisire

#### **Capacità e competenze di base**

- consapevolezza del significato del Servizio Civile Nazionale;
- capacità di ricevere informazioni utili al proprio compito
- disponibilità a sperimentare situazioni nuove e complesse
- capacità di raccontare e riflettere sulla propria esperienza di volontario in area servizi alla persona

#### **Capacità e competenze tecnico/professionali**

- capacità di valutare e documentare le complesse problematiche legate ambito educativo
- conoscenza degli strumenti di osservazione e di documentazione
- capacità di conduzione e/o coconduzione delle attività laboratoriali, ludico/ricreative
- conoscenza e capacità di attivare una relazione d'aiuto
- "imparare ad imparare" dalla pratica ovvero la capacità di raccontare e di riflettere sulla propria esperienza in ambito formativo

#### **Capacità e competenze trasversali**

- capacità di lavorare in autonomia
- capacità di lavorare in équipe
- capacità e disponibilità di ascoltare e capire il punto di vista degli altri

- capacità di relazionarsi con gli operatori, genitori, bambini e ragazzi
- capacità di controllare il proprio stato emotivo in situazioni relazionali complesse
- capacità di trovare soluzioni educative di fronte a situazioni problematiche

**Tutti i volontari potranno acquisire le seguenti Competenze Sociali e Civiche:**

- Imparare ad imparare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire ed interpretare l'informazione
- Lavorare in gruppo

**Mod. S/REC/SEL**

**SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE\*  
(Obbligatorio all'atto della richiesta di iscrizione)**

**Ente:** AGIRE SOCIALE

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo (eventuale):

**a) Metodologia**

Il percorso di reclutamento e selezione degli operatori volontari avviene in modo decentrato, per progetto, ed è coordinato dai Selettori accreditati.

Per ogni progetto si costituisce una commissione selezionatrice composta da almeno un settore accreditato, i referenti per il SCU degli enti attuatori e gli operatori locali di progetto.

Qualora la commissione ritenga di istituire delle sottocommissioni, ad esempio nel caso di progetti che coinvolgono enti e/o aree territoriali diverse, si garantisce la presenza di almeno un settore accreditato in ciascuna sottocommissione.

**Promozione del bando e orientamento dei candidati**

Nel periodo di apertura del bando di selezione l'Ente capofila organizza e gestisce le seguenti attività informative e di orientamento rivolte ai giovani:

- **pubblicazione sul proprio sito** del bando e del prospetto informativo riferito ai progetti propri e degli enti di accoglienza, con link di rimando ai siti dei singoli enti;
- **contatto informativo** personale/telefonico/ via mail con i potenziali candidati per informare sulle modalità di presentazione della candidatura e indirizzare i giovani verso gli enti e i progetti che maggiormente corrispondono alle loro aspettative e/o competenze.;
- **incontro/i pubblico/i di presentazione** dell'offerta progettuale propria e degli enti di accoglienza;

Nel periodo di apertura del bando di selezione ogni Ente di accoglienza organizza e gestisce le seguenti attività informative e di orientamento rivolte ai giovani:

- **pubblicazione sul proprio sito** del bando e del prospetto informativo riferito ai propri progetti (scheda di sintesi, riferimenti utili per la presentazione delle candidature), link al sito dell'ente capofila (per consentire ai giovani di prendere visione dell'offerta progettuale complessiva)
- **contatto informativo** personale/telefonico/ via mail con i potenziali candidati;
- ai candidati che manifestano interesse per un progetto in particolare si offre la possibilità di **una visita** presso le sedi di attuazione e **un colloquio con gli operatori locali di progetto** o altri operatori della sede.

**Reclutamento**

Ogni Ente per le proprie sedi di attuazione progetto:

- recepisce le domande di candidatura;
- controlla le domande di candidatura e ne verifica la completezza e correttezza ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione.

## **Fase di selezione**

Le commissione selezionatrice procede a:

- valutazione dei titoli e delle esperienze come indicato al successivo punto c);
- calendarizzazione dei colloqui di selezione in accordo con l'Ente Capofila;
- convocazione dei candidati;
- svolgimento dei colloqui di selezione e assegnazione del relativo punteggio come indicato al successivo punto d);
- definizione delle graduatorie;
- invio delle graduatorie all'Ente capofila.

L'ente Capofila trasmette le graduatorie al Dipartimento a firma del proprio rappresentante legale.

### **b) Strumenti e tecniche utilizzati**

La selezione si avvale delle seguenti tecniche (con relativi strumenti)

- A. valutazione del curriculum vitae (scala di valutazione).
- B. intervista individuale (scheda valutazione candidato).

### **c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori**

#### VARIABILI

- A      titoli di studio (grado);  
          altri titoli (numero di titoli posseduti)  
          esperienze di partecipazione sociale (affinità con le attività previste nel progetto, durata);
- B      conoscenza del Servizio civile  
          conoscenza del progetto  
          motivazione delle scelta  
          disponibilità nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio  
          attitudini competenze e abilità personali.

#### CRITERI DI MISURAZIONE

##### **A. VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE**

La valutazione dei i titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati verrà espletata prima del colloquio di selezione, per prendere atto delle esperienze già maturate e tracciare un primo profilo del candidato

**Titolo di studio** (da valutare solo il titolo più elevato):

- . 10,00 punti     laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- . 8,00 punti     laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- . 6,00 punti     diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

- . 4,40 punti     se conclusi 4 anni di scuola media superiore
- . 3,30 punti     se conclusi 3 anni di scuola media superiore
- . 2,20 punti     se conclusi 2 anni di scuola media superiore
- . 1,10 punti     se concluso 1 anno di scuola media superiore

. 1,00 punto  licenza media inferiore.

Punteggio massimo valutazione titoli di studio: *fino a un massimo di 9 punti.*

**Altri titoli** (valutabili fino a un massimo di 2 titoli):

.1 punto  master / dottorato

.1 punto  attestato di qualifica riconosciuto per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale

.1 punto  certificazione abilità linguistiche (livello B1 o superiore)

.1 punto  certificazione abilità informatiche (livello standard o superiore).

Punteggio massimo valutazione altri titoli: *fino a un massimo di 2 punti.*

**Precedenti esperienze** (lavoro, volontariato, tirocinio / stage)

Periodo massimo valutabile: 12 mesi.

Si valuta il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.

Esperienze nello stesso o analogo settore di realizzazione del progetto

.1 punto per ogni mese di durata

*Punteggio massimo 12 punti*

Esperienze in settori diversi da quello di realizzazione del progetto

.0,5 punti per ogni mese di durata

*Punteggio massimo 6 punti*

Punteggio massimo valutazione esperienze: *fino a un massimo di 18 punti*

Non verranno valutate le esperienze indicate genericamente, dove non siano evidenziati:

- nome dell'ente/associazione/impresa.....
- periodo svolto (mesi)
- ruolo ricoperto/mansioni svolte

Punteggio Totale Valutazione curriculare: *massimo 30 punti*

## **B. VALUTAZIONE COLLOQUIO**

**Fattori di valutazione:**

1. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
2. Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
3. Conoscenza del Servizio civile
4. Motivazioni alla scelta del Servizio civile
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
6. Caratteristiche individuali
7. Considerazioni finali

Punteggio per ogni fattore valutato: *massimo 10 punti* ,

Punteggio Totale Valutazione Colloquio: *fino ad un massimo di 70 punti.*

### **d) Criteri di selezione**

Per ogni candidato verrà compilata una scheda indicante la valutazione complessivamente ottenuta.

## SCHEDA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

CURRICULUM VITAE	PUNTEGGIO																
<p>TITOLO DI STUDIO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Laurea magistrale</td> <td>Laurea triennale</td> <td>Diploma media superiore</td> <td>4 anni scuola superiore</td> <td>3 anni scuola superiore</td> <td>2 anni scuola superiore</td> <td>1 anno scuola superiore</td> <td>Diploma media inferiore</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4,4</td> <td>3,3</td> <td>2,2</td> <td>1,1</td> <td>1</td> </tr> </table>	Laurea magistrale	Laurea triennale	Diploma media superiore	4 anni scuola superiore	3 anni scuola superiore	2 anni scuola superiore	1 anno scuola superiore	Diploma media inferiore	10	8	6	4,4	3,3	2,2	1,1	1	<p><i>max 10 punti</i></p>
Laurea magistrale	Laurea triennale	Diploma media superiore	4 anni scuola superiore	3 anni scuola superiore	2 anni scuola superiore	1 anno scuola superiore	Diploma media inferiore										
10	8	6	4,4	3,3	2,2	1,1	1										
<p>ALTRI TITOLI</p> <p><input type="checkbox"/> master / dottorato</p> <p><input type="checkbox"/> attestato di qualifica riconosciuto per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale</p> <p><input type="checkbox"/> certificazione abilità linguistiche (livello B1 o superiore)</p> <p><input type="checkbox"/> certificazione abilità informatiche (livello standard o superiore).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td><i>Numero qualifiche possedute</i></td> <td><i>Una qualifica</i></td> <td><i>Due qualifiche</i></td> </tr> <tr> <td><i>Punti</i></td> <td><i>1</i></td> <td><i>2</i></td> </tr> </table>	<i>Numero qualifiche possedute</i>	<i>Una qualifica</i>	<i>Due qualifiche</i>	<i>Punti</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<p><i>max 2 punti</i></p>										
<i>Numero qualifiche possedute</i>	<i>Una qualifica</i>	<i>Due qualifiche</i>															
<i>Punti</i>	<i>1</i>	<i>2</i>															
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE NELL'AMBITO DELLO STESSO SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO.</p> <p>Periodo max valutabile 12 mesi (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile).</p> <p>1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coefficiente di moltiplicazione</td> <td><i>1</i></td> </tr> <tr> <td>Punteggio</td> <td></td> </tr> </table>	Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)		Coefficiente di moltiplicazione	<i>1</i>	Punteggio		<p><i>max 12punti</i></p>										
Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)																	
Coefficiente di moltiplicazione	<i>1</i>																
Punteggio																	
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI E AREE DI INTERVENTO ANALOGHI A QUELLI IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO</p> <p>Periodo max valutabile 12 mesi (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile).</p> <p>0,5 punti per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coefficiente di moltiplicazione</td> <td><i>0,5</i></td> </tr> <tr> <td>Punteggio</td> <td></td> </tr> </table>	Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)		Coefficiente di moltiplicazione	<i>0,5</i>	Punteggio		<p><i>max 6 punti</i></p>										
Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)																	
Coefficiente di moltiplicazione	<i>0,5</i>																
Punteggio																	
<p><b>(A) Totale curriculum vitae (max 30 punti)</b></p>																	

<b>COLLOQUIO: fattori di valutazione approfonditi e loro intensità</b>		<b>PUNTEGGIO</b>										
<b>1</b>	<p><b>Conoscenza del progetto proposto dall'Ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza dell'Ente che realizza il progetto</li> <li>• conoscenza del contesto sociale di riferimento</li> <li>• conoscenza della sede di attuazione</li> <li>• conoscenza obiettivi e attività di progetto</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><b>scarsa</b></td> <td><b>bassa</b></td> <td><b>media</b></td> <td><b>elevata</b></td> <td><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>2</b>	<p><b>Chiarezza di ruolo e attività da svolgere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto alle attività specifiche della sede</li> <li>• rispetto alle proprie attitudini ed esperienze già acquisite</li> <li>• autovalutazione del candidato della sua idoneità rispetto al progetto</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><b>scarsa</b></td> <td><b>bassa</b></td> <td><b>media</b></td> <td><b>elevata</b></td> <td><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>3</b>	<p><b>Conoscenza del Servizio Civile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Storia del Servizio civile</li> <li>• Valori del Servizio civile (Difesa della Patria, principi costituzionali di solidarietà sociale, nonviolenza, cittadinanza attiva)</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><b>scarsa</b></td> <td><b>bassa</b></td> <td><b>media</b></td> <td><b>elevata</b></td> <td><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>4</b>	<p><b>Motivazioni della scelta e aspettative della/del candidata/o</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto ai valori del Servizio civile</li> <li>• Rispetto alla propria esperienza personale</li> <li>• Rispetto al proprio percorso formativo</li> <li>• Rispetto alle competenze acquisibili</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><b>scarsa</b></td> <td><b>bassa</b></td> <td><b>media</b></td> <td><b>elevata</b></td> <td><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>5</b>	<p><b>Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità allo svolgimento del servizio in relazione ad impegni in essere o condizioni particolari segnalate dal candidato;</li> <li>• Disponibilità a lavorare in contesti particolari (modalità operative, regole, utenti specifici della sede di attuazione progetto);</li> <li>• Disponibilità rispetto ad eventuali particolari obblighi degli operatori volontari previsti dal progetto.</li> <li>• Volontà a mettersi in gioco</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><b>scarsa</b></td> <td><b>bassa</b></td> <td><b>media</b></td> <td><b>elevata</b></td> <td><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								

<b>6</b>	<b>Caratteristiche individuali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacità di ascolto</li> <li>● Confronto con l'altro</li> <li>● Capacità comunicativa</li> <li>● Ordine e precisione di esposizione</li> <li>● Emotività</li> <li>● Attitudine positiva</li> <li>● Altro _____</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>scarsa</b></td> <td style="text-align: center;"><b>bassa</b></td> <td style="text-align: center;"><b>media</b></td> <td style="text-align: center;"><b>elevata</b></td> <td style="text-align: center;"><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>4</b></td> <td style="text-align: center;"><b>6</b></td> <td style="text-align: center;"><b>8</b></td> <td style="text-align: center;"><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>7</b>	<b>Considerazioni finali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Altre competenze e abilità che il candidato mette a disposizione del progetto non emerse nel colloquio (<i>esperienze di vita, musica, teatro, pittura, scrittura creativa, capacità informatiche, conoscenza lingue straniere, hobby ecc..</i>), non valutate in sede di assegnazione di punteggio ai titoli e alle esperienze.</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>scarsa</b></td> <td style="text-align: center;"><b>bassa</b></td> <td style="text-align: center;"><b>media</b></td> <td style="text-align: center;"><b>elevata</b></td> <td style="text-align: center;"><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>4</b></td> <td style="text-align: center;"><b>6</b></td> <td style="text-align: center;"><b>8</b></td> <td style="text-align: center;"><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>(B) Totale colloquio (max 70)</b>												
<b>(A+B) PUNTEGGIO TOTALE SCHEDA (max 100)</b>												

**IL PUNTEGGIO MASSIMO CHE IL CANDIDATO PUÒ OTTENERE È PARI A 90 PUNTI, COSÌ RIPARTITO:**

- **Punteggio totale curriculum vitae: max 30 punti**
- **Colloquio di selezione: max 70 punti**

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema**

A conclusione dei colloqui di selezione viene attribuito un punteggio per ogni candidato selezionato. E' considerato "idoneo" a prestare servizio civile il candidato che nel colloquio di selezione ha ottenuto un punteggio pari o superiore a 30/70.

Ferrara, 20 gennaio 2020

Il responsabile legale dell'ente  
Laura Roncagli

---

\*) Il sistema autonomo deve contenere obbligatoriamente tutti i punti previsti della scheda. L'ente può inserire nel sistema altri elementi ritenuti significativi all'interno di un elaborato più complesso. Ai sensi dell'art. 15, comma 2°, del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione degli operatori volontari deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

### 8 ) Sede di realizzazione (\*)

Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, via G. D'Arezzo 2 – Ferrara

Polo “Luisa Gallotti in Balboni” - via del Salice 21 – Ferrara

Sala Riunioni Istituzione Scolastica - via XX Settembre 152 – Ferrara

### 9 ) Tecniche e metodologie di realizzazione (\*)

Per provvedere a tale formazione si utilizzeranno le seguenti metodologie:

lezioni frontali e approfondimenti su argomenti specifici  
analisi di caso simulazioni ed esercitazioni pratiche

momenti di confronto per rilettura di quanto appreso in formazione e in relazione alle esperienze in corso  
focus group (gruppi approfonditi su argomenti specifici) incontri di verifica visita a strutture e luoghi particolarmente significativi per l'inclusione sociale e lavorativa

La formazione specifica potrà essere erogata online in modalità sincrona, previa verifica delle dotazioni informatiche dell'operatore volontario, e non supererà il 50% del totale delle ore previste, così come indicato dalla circolare del Dip. Politiche Giovanili e SCU del 23/12/2020

Il modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on-line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna

### 16 ) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)

<b>Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Formatori</b>	<b>Ore</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Azioni collegate</b>
1	<b>L'U.O Integrazione scolastica – mission di servizio</b>	A. Venturini	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione degli OLP, formatori specifici, operatori di servizio e rispettive funzioni. Socializzazione e conoscenza del gruppo di lavoro. Mission di servizio. Analisi del progetto.</li> <li>- Presentazione dettagliata del percorso formativo.</li> </ul>	Aiutare l'operatore volontario ad ambientarsi all'interno dell'Ente e dello specifico servizio di assegnazione, attraverso la conoscenza del personale, degli spazi e delle attrezzature. Condivisione del progetto.	Modulo a supporto dell'acquisizione di conoscenze teoriche inerenti le attività previste per il raggiungimento delle azioni A – B e C
<b>Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Formatori</b>	<b>Ore</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Azioni collegate</b>

2	approfondimento di temi specifici del progetto, con particolare attenzione alle tematiche trasversali ai diversi laboratori ed attività: <b>“Linguaggi e comunicazione”, “Socializzazione e competenze relazionali”, “Apprendimenti e sviluppo cognitivo”</b>	A.Venturini G. Maghini	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La relazione con le diverse figure operative nella scuola e nei servizi</li> <li>- Le diverse modalità di osservazione</li> <li>- La relazione d’aiuto e i significati dell’integrazione delle diversità; gli strumenti educativi che organizzano le attività</li> <li>- I servizi educativi e integrativi.</li> <li>- Elementi della comunicazione: la comunicazione come processo sociale, il linguaggio non verbale, la gestione della comunicazione in rapporto al contesto e alle caratteristiche dell’utenza</li> </ul>	Fornire conoscenze di base, migliorare la capacità di gestire le relazioni con interlocutori diversi (bambini, personale educativo, genitori, famiglie). Avere capacità di gestione in autonomia anche di situazioni complesse	Modulo a supporto dell’acquisizione di conoscenze teoriche inerenti le attività previste per il raggiungimento dell’azione A - implementare percorsi di peer education
<b>Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Formatori</b>	<b>Ore</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Azioni collegate</b>
3	<b>Il mondo della disabilità e le realtà del territorio</b>	A.Venturini G.Maghini	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dare un quadro generale al giovane in SC del mondo della disabilità e delle strutture organizzative e di supporto.</li> <li>- La disabilità intellettiva e/o relazionale e fisica, le cause le modalità di le diagnosi di valutazione di accertamento</li> <li>- La legge 104/92 e l’organizzazione dei percorsi di inclusione nella scuola, incontri con insegnanti ed educatore ideati diversi ordini di scuole.</li> <li>- legge 68/99, legge 112/2016 l’inserimento lavorativo della persona con disabilità, tirocini e realtà del Terzo settore</li> <li>- I servizi per la disabilità adulta, organizzazione e storia</li> <li>- Visite “guidate” da operatori e coordinatori delle singole realtà :</li> <li>- Centro Diurno Socio Riabilitativo</li> <li>- Centro Socio Occupazionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdurre i volontari al complesso mondo della disabilità con un approccio molto pratico ed operativo. - Far conoscere ai volontari: le modalità organizzative del mondo della scuola e tramite incontri diretti le realtà del terzo settore del territorio</li> <li>- dare ai volontari una conoscenza di base riguardante il mondo della disabilità, non</li> </ul>	Modulo a supporto dell’acquisizione di conoscenze teoriche inerenti le attività previste per il raggiungimento dell’azione B e C

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Almeno due realtà del terzo settore che svolgono percorsi di inserimento lavorativo</li> <li>- Incontro con un'associazione di volontariato</li> </ul>	<p>tanto per la parte clinica o diagnostica (che sono competenze specialistiche e che esulano dai compiti dei volontari) quanto per l'organizzazione e della scuola, le modalità di attivazione e gestione dei percorsi di inclusione. Conoscere gli altri servizi proprio per cominciare a capire "la rete" nella quale i volontari dovranno comunque, anche se supportati, operare. Per questo il modulo è particolarmente importante e propedeutico ai successivi</p>	
<b>Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Formatori</b>	<b>Ore</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Azioni collegate</b>
4	<b>Come si costruisce un progetto laboratorial e</b>	G. Maghini	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stesura di un progetto: contesto settoriale, destinatari, obiettivi, attività, individuazione degli indicatori;</li> <li>- Fasi di progetto: ideazione, stesura, realizzazione, verifica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire conoscenze sulla redazione e valutazione dei risultati dei progetti, quale modalità di lavoro in ambito sociale/educativo ed in ambito extrascolastico</li> </ul>	Modulo a supporto dell'acquisizione di conoscenze teoriche inerenti le attività previste per il raggiungimento dell'azione B e C

					- modulo legato alle attività che i volontari andranno a svolgere, si pone l'obiettivo di dare ai volontari alcuni strumenti di lavoro per potere essere poi in grado di implementare e sviluppare delle attività di tipo laboratoriale utilizzando competenze ed interessi propri di ciascuno	
<b>Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Formatori</b>	<b>Ore</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Azioni collegate</b>
5	<b>Verifiche periodiche</b>	A.Venturini G. Maghini	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi delle conoscenze acquisite e da approfondire,</li> <li>- discussione delle situazioni scolastiche particolarmente problematiche</li> <li>- costruzione e condivisione dei materiali utili allo svolgimento delle attività</li> <li>- verifiche in corso d'opera e finale del lavoro svolto nelle sedi laboratoriali,</li> <li>- valutazione del grado di Condivisione del progetto attraverso la discussione in gruppo e la compilazione di questionari</li> </ul>	- fornire conoscenze specifiche anche tecniche, valutare le capacità di gestione di situazioni complesse anche in autonomia, verificare il grado di soddisfazione dell'attività di volontariato	A supporto dell'acquisizione di conoscenze teoriche inerenti le attività previste per il raggiungimento delle azioni A - B e C
<b>Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Formatori</b>	<b>Ore</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Azioni collegate</b>
6	<b>Formazione e informazioni sui rischi connessi</b>	Formazione a Distanza utilizzando l'ambiente on line del	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale</li> <li>- Introduzione alla valutazione dei rischi</li> </ul>	Il modulo "formazione e informazione sui rischi connessi"	

	all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	sistema SELF della <b>Regione Emilia-Romagna</b>		- organi di vigilanza, controllo, assistenza - rischi per la sicurezza e la salute - la valutazione dei rischi - cenni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo - test finale di valutazione del Percorso formativo	all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile sarà erogato obbligatoriamente entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto, così come previsto al p.to 21 della Circolare del Dipartimento delle Politiche Giovanili e SCU, del 23/12/2021	
--	---	--	--	--	---	--

**Durata: Totale 72 ore**

**Tempi di erogazione:**

**70% entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto**

**30% entro e non oltre il terzo mese del progetto**

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

*2022 INCLUSIONE PERSONE FRAGILI EMILIA ROMAGNA*

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Ob. 4 ( Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti)

Ob. 10 (Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni);

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito di azione: C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA':**

*Giovani con Minori opportunità*

*Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto*

- a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

Il progetto prevede l'attivazione di **1 posto riservato** a *giovani con difficoltà economiche* su un totale di 4 volontari richiesti

Le *difficoltà economiche* saranno desumibili dalla presentazione di una certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

*Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

/
---

*Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione*

Al fine di favorire la partecipazione dei giovani con basso reddito, verrà data massima diffusione dell'informazione attraverso una campagna di comunicazione strutturata nel seguente modo:

- *I centri di aggregazione giovanile, le scuole secondarie, le sedi universitarie e sul territorio in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, coinvolgendo gli operatori volontari in servizio attraverso la distribuzione di materiale informativo, la testimonianza delle esperienze di servizio civile, la conduzione di laboratori tematici (in accordo con l'adesione al Piano provinciale con il Co.Pr.E.S.C di Ferrara).*
- utilizzo dei i canali social degli Enti.
- Utilizzo Mailing-list Agenzia Informagiovani di Ferrara

Oltre ai tradizionali canali di diffusione e informazione sopradescritti si prevederà un lavoro in rete con enti e istituzioni che si occupano di giovani con difficoltà economico di tipo personale o familiare.

In particolare si procederà alla segnalazione dell'opportunità a:

- servizi sociali del territorio che dispongono di database delle famiglie con disagio economico
- CPI (Centri per l'Impiego),
- CAF territoriali (sia sindacali che professionali)
- ad associazioni, parrocchie, partners con cui si collabora

19.2) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.*

Il volontario/a selezionato/a sarà affiancato da 1 operatore dell'Agencia Informagiovani del Comune di Ferrara, esperto orientamento al lavoro, alla formazione e alle professioni, anche rivolte a fasce di utenza deboli (NEET - giovani che non studiano, non sono inseriti in un percorso formativo e non lavorano).

I volontari saranno supportati nella ricerca attiva del lavoro, attraverso incontri individuali e con esercitazione e simulazioni, nei quali potranno essere approfonditi :

**Orientamento e attivazione alla ricerca di lavoro**

- Consigli operativi (in relazione al proprio percorso formativo, di vita ed aspirazioni) su curriculum, lettera di presentazione e colloquio, anche con uso di Youthpass e Europass e redazione della lettera di presentazione.
- Consultazione e iscrizione a un professional network (Linkedin)
- Informazioni relative alla ricerca attiva del lavoro: Analisi sul mercato del lavoro (cenni) e descrizione portale "*Lavoro per te*": modalità di iscrizione, consultazione al portale sulle opportunità lavorative a livello regionale e candidatura
- Strumenti operativi utili per la ricerca del lavoro: siti istituzionali, banche dati aziende, siti di ricerca on- line
- Navigazione sul sito [www.informagiovani.fe.it](http://www.informagiovani.fe.it) sulle tematiche del lavoro
- Panoramica su percorsi di studio, corsi di formazione, Bandi specifici d'interesse, Garanzia Giovani
- Agenzie di lavoro, cosa fanno e annunci disponibili
- Orientamento all'imprenditoria: indicazioni e riferimenti utili
- presentazione della *Rete attiva per il lavoro*, coordinata dall'Agencia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna, costituita dai servizi pubblici e dai soggetti privati accreditati che offrono percorsi di ricerca attiva del lavoro: servizi offerti dai partner della Rete Attiva e mediazione nel primo contatto con l'Agencia Regionale del Lavoro

**Risultato atteso:** offrire all'operatore volontario/a un orientamento utile per aumentare la propria consapevolezza rispetto alle competenze acquisite, per poi utilizzarle per la ricerca di lavoro/tirocinio o per continuare una formazione specifica. Questa iniziativa ha l'obiettivo di stimolare il volontario ad acquisire consapevolezza delle competenze maturate e spenderle nel mercato del lavoro.

**Risorse strumentali a disposizione:**

- postazione PC completa con possibilità di collegamento a stanze virtuali di formazione e stampante; materiale didattico e di consultazione.
- In fase di programmazione delle attività progettuali saranno tenuti in considerazione eventuali particolari necessità dell'operatore volontario di conciliare i tempi di svolgimento del servizio civile con quelli di altri impegni lavorativi e di istruzione.