

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

1) TITOLO DEL PROGETTO:

Rete in Comune.

2) SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, 24) Sportelli informativi

3) DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi.

4) OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo

L'obiettivo generale del Progetto **Rete in Comune** si inserisce in entrambe le tipologie di servizi individuati dal programma quadro e nasce pertanto dalla duplice esigenza di fornire un'opportunità di apprendimento per tutti (in linea con l'Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) nonché ridurre l'ineguaglianza interna ed esterna (in linea con l'Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), specificamente per un rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

Obiettivo del progetto è volto a favorire una maggiore accessibilità alle informazioni e ai servizi da parte della popolazione, creando contemporaneamente una spinta verso l'infrastrutturazione tecnologica a supporto di questa categoria di persone, così come di tutte quelle fasce della popolazione che, per i motivi più disparati, faticano ad utilizzare in modo efficace e soprattutto consapevole gli strumenti ed i canali che le nuove frontiere digitali mettono a disposizione, come la popolazione anziana e i cittadini stranieri.

In collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, che saranno partner del progetto, da sempre attivi sul territorio comunale e attenti alle esigenze delle persone, soprattutto di quelle più fragili e vulnerabili, il progetto si inserisce e supporta l'ambito di azione f) e propone l'obiettivo di promuovere un **programma di inclusione digitale** che mira a fornire ai soggetti più fragili e in particolare a quelli che vivono nei piccoli centri o nelle frazioni e sono dunque a rischio di esclusione e isolamento, strumenti, informazioni e competenze utili a consentire loro di vivere appieno la loro dimensione di cittadini anche nel nuovo sistema digitale.

La frequenza e l'urgenza delle richieste rende necessario potenziare e implementare un servizio di supporto e facilitazione digitale mediante attivazione di sportelli dedicati e al contempo prevedere l'organizzazione di incontri dedicati alla alfabetizzazione digitale.

In relazione alle necessità individuate il progetto intende perseguire i seguenti **obiettivi specifici e raggiungere i seguenti risultati:**

Obiettivo	Attività	DATO DI	DATO DI
		PARTENZA	ARRIVO
Tipologia 1 – Facilitazione digitale Accrescimento delle competenze digitali del target di riferimento con particolare attenzione all'accesso e alla fruizione dei servizi digitalizzati delle P.A. Tale obiettivo è volto a raggiungere l'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 attraverso una educazione di qualità	Progettazione servizio/sportello di facilitazione digitale	Numero 1 punto di facilitazione parzialmente attivato fissi Numero 0 punti di facilitazione attivati itineranti N 0 utenti raggiunti	N.1 punto attivato fisso potenziato Almeno 1 nuovo punto fisso attivato Almeno 1 punto facilitazione itinerante N 161 utenti raggiunti
Tipologia 2 – Educazione digitale Migliorare l'alfabetizzazione digitale della popolazione che fatica ad utilizzare internet e facilitare una ricerca consapevole degli strumenti a disposizione sostenendo in particolare le categorie svantaggiate. Tale obiettivo è volto a raggiungere l'obiettivo 4 e 10 dell'Agenda 2030 attraverso una educazione di qualità equa ed inclusiva e attraverso il rafforzamento della coesione sociale	Attività di formazione	Attività di formazione n. 0 corsi realizzati	n. 2 corsi realizzati di educazione digitale n. 67 persone coinvolte nei corsi

A seguito della attivazione del progetto i risultati attestati sono:

ENTE	Indicatori	Possesso di competenze digitali nella popolazione	Utilizzo di internet in generale	Grado di utilizzo dei servizi digitali pubblici e privati	Numero di destinatari coinvolti nelle attività di "facilitazione digitale"	Numero di destinatari coinvolti nelle attività di "educazione digitale"
Comune di Portomaggiore	ex post	Livello Medio 43% della fascia di popolazione in età 30/80 pari a n.3268	Livello Medio 41% della fascia di popolazione in età 30/80 pari a n.3116	Livello Medio 29% della fascia di popolazione in età 30/80 pari a n.2204	161	67

5) RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la realizzazione del progetto si richiede il supporto di n. 6 volontari, di cui:

- n. 3 presso Portoinforma Centro Servizi al Cittadino, Piazza Verdi, 22 Portomaggiore (Fe);
- n. 3 presso Biblioteca/Centro Culturale C.so Vittorio Emanuele II, 72 Portomaggiore (Fe)

Tutte le attività previste dal progetto Rete in Comune sono realizzate, in collaborazione con il personale comunale, in tutte le sedi di progetto come di seguito illustrato.

TIPOLOGIA 1 FACILITAZIONE DIGITALE

Nell'ambito delle Attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici:

-Supporto nella analisi delle difficoltà incontrate dai cittadini nell'utilizzo dei canali di fruizione dei servizi digitali dell'ente (es iscrizione servizi scolastici, pagoPA, ecc) attraverso: somministrazione questionari, indagini telefoniche mirate agli utenti fruitori dei servizi, interviste agli utenti che si presentano agli sportelli

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E COMUNICAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO:

- Affiancamento agli uffici e approfondimento dedicato alle informazioni relative alle principali applicazioni digitali previste dalla PA e al loro utilizzo
- Affiancamento agli uffici nell'approfondimento dei singoli servizi digitali erogati dai Comuni e della relativa modulistica
- Affiancamento agli operatori comunali nella programmazione dell'attività di comunicazione di promozione del progetto
- Supporto nella predisposizione del materiale promozionale del progetto e definizione dei contenuti;
- Supporto elaborazione grafica e definizione dei materiali promozionali da veicolare;
- Affiancamento nella scelta dei canali di comunicazione da utilizzare e individuazione luoghi dove distribuire il materiale promozionale;

- Aiuto nell'attività di aggiornamento continuo dei canali di comunicazione pagine social e web dedicate ai servizi on line
- Supporto preparazione kit di materiali informativi

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO:

- Partecipazione alle sessioni di formazione generale e specifica in relazione ai servizi attivi relativi al progetto
- Affiancamento uffici nella predisposizione delle attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini mediante elaborazione e somministrazione di questionari di gradimento
- Supporto predisposizione moduli di assenso all'accesso (dati personali, riservatezza, privacy)
- Supporto attivazione campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative in cui è indispensabile l'uso di servizi digitali
- Partecipazione incontri di staff sull'andamento dello sportello
- Supporto Predisposizione calendario apertura sportello dedicato
- Supporto uffici nella predisposizione questionari conoscitivi sulle competenze digitali dell'utente che si rivolge allo sportello

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ FRONTALI DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA SI PREVEDONO LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

- Accoglienza utenti e orientamento utenza in base alle esigenze
- Supporto all'utilizzo degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali utili per dialogare con la PA
- Registrazione accessi al servizio di facilitazione e tipologia di richiesta
- Somministrazione questionario sulle modalità di utilizzo ante sportello e perché si rivolge allo sportello

TIPOLOGIA 2 EDUCAZIONE DIGITALE

Nell'ambito delle Attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici:

- Supporto nella analisi delle difficoltà incontrate dai cittadini nell'utilizzo degli strumenti informatici

-indagine per individuare soggetti interessati alla formazione di educazione all'uso di strumenti digitali

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E COMUNICAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO:

- Affiancamento agli operatori comunali nella programmazione dell'attività di comunicazione di promozione del progetto di educazione
- Supporto nella predisposizione del materiale promozionale del progetto e definizione dei contenuti;
- Supporto elaborazione grafica e definizione dei materiali promozionali da veicolare;
- Affiancamento nella scelta dei canali di comunicazione da utilizzare e individuazione dei luoghi dove distribuire il materiale promozionale;
- Aiuto nell'attività di aggiornamento continuo dei canali di comunicazione pagine social web dedicati ai corsi
- Supporto preparazione kit di materiali informativi per i corsi

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO:

- Supporto predisposizione moduli di iscrizione ai corsi (dati personali, riservatezza, privacy)
- Supporto alla individuazione tipologia di corsi da proporre
- Supporto attivazione campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative in cui è indispensabile l'uso di servizi digitali
- Partecipazione incontri di staff sull'andamento dei corsi
- Supporto predisposizione calendario corsi

NELL'AMBITO DELLE ACCOGLIENZA UTENTI E ORIENTAMENTO UTENZA IN BASE ALLE ESIGENZE

- Supporto logistico durante le sessioni di corsi
- Supporto agli utenti al termine dei corsi
- Supporto predisposizione questionari di gradimento
- Supporto predisposizione dispense, materiali necessari per i corsi

6) SEDI DI SVOLGIMENTO:

Portoinforma Centro Servizi al Cittadino, Piazza Verdi, 22 Portomaggiore (Fe)

Biblioteca/Centro Culturale C.so Vittorio Emanuele II, 72 Portomaggiore (Fe)

7) POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

n. 3 presso Portoinforma Centro Servizi al Cittadino, Piazza Verdi, 22 Portomaggiore (Fe) – 1 posto GMO

n. 3 presso Biblioteca/Centro Culturale C.so Vittorio Emanuele II, 72 Portomaggiore (Fe)

TOT: 6 Posti Disponibili

8) EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

25 ore settimanali, 5 giorni a settimana.

Ai volontari si richiede:

- flessibilità oraria e prevedere che i 5 giorni di servizio richiesti possano, in certi momenti, comprendere il sabato o giorni festivi con riposo in altro giorno della settimana
- partecipazione ai momenti previsti per la formazione generale
- partecipazione ai moduli della formazione specifica programmati anche fuori sede
- partecipazione ai momenti di monitoraggio, agli incontri, eventi, seminari afferenti al servizio civile
- riservatezza rispetto ai dati e informazioni di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del servizio, con particolare attenzione rispetto ai dati sensibili
- disponibilità a missioni anche al di fuori del territorio comunale
- rispetto del codice di comportamento dell'Ente
- tutti i volontari nei giorni di chiusura delle sedi per festività o ponti si rendono disponibili a prendere giorni di permesso
- Il servizio verrà svolto nelle sedi di assegnazione. Ma i volontari potranno prestare attività anche presso altre sedi di progetto, in occasione di determinate iniziative strettamente legate alla realizzazione del progetto (presentazioni, laboratori, sedi associazioni, ecc)

9) CARATTERISTICHE COPETENZE ACQUISIBILI

E' attivo un protocollo di intesa siglato il 14/02/2020 tra l'Università degli Studi di Ferrara e il COPRESC Ferrara (Coordinamento provinciale degli enti di servizi civile, soggetto di rete del programma) per il riconoscimento delle attività svolte dagli operatori volontari nei progetti di servizio civile promossi dagli Enti soci del Copresc in termini di crediti formativi universitari. Tale riconoscimento potrà avvenire qualora il volontario/studente presenti, al termine dell'anno di servizio, istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

Il presente progetto, ai sensi del Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Ferrara e COPRESC Ferrara (Coordinamento provinciale degli enti di servizi civile, soggetto di rete del programma) firmato in data 14/02/2020, potrà vedere riconosciuti crediti di tipo F per il tirocinio. Tale riconoscimento potrà avvenire qualora il volontario/studente presenti, al termine dell'anno di servizio, istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla

Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili

Attestato specifico rilasciato da ente terzo: CSVnet, associazione dei centri di servizio per il volontariato - c.f. 97299690582

Secondo quanto previsto dalle Linee Guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di Servizio Civile in Italia nell'ambito del programma quadro del "Servizio Civile Digitale", l'attestato specifico delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, si prevede di attestare per ogni operatore volontario, le seguenti competenze tra quello del quadro europeo DigComp 2.1.:

- Alfabetizzazione su informazioni e dati
- Sicurezza
- Problem solving

Ogni operatore volontario inoltre, potrà aderire al percorso di certificazione delle competenze digitali che verrà attivato dal Dipartimento per la trasformazione digitale in collaborazione con il Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

Il Csv Terre Estensi rilascerà dunque, tramite il CSVnet, un attestato specifico agli operatori volontari in servizio civile, relativo alle competenze acquisite, in relazione alle attività svolte durante il servizio e utili ai fini del curriculum vitae.

10) DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Fase di selezione

Le commissione selezionatrice procede a:

- valutazione dei titoli e delle esperienze come indicato al successivo punto c);
- calendarizzazione dei colloqui di selezione in accordo con l'Ente Capofila;
- convocazione dei candidati;
- svolgimento dei colloqui di selezione e assegnazione del relativo punteggio come indicato al successivo punto d);
- definizione delle graduatorie;
- invio delle graduatorie all'Ente capofila.

L'ente Capofila trasmette le graduatorie al Dipartimento a firma del proprio rappresentante legale.

a) Strumenti e tecniche utilizzati

La selezione si avvale delle seguenti tecniche (con relativi strumenti)

- A. valutazione del curriculum vitae (scala di valutazione).
- B. intervista individuale (scheda valutazione candidato).

b) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori

VARIABILI

- A titoli di studio (grado);

altri titoli (numero di titoli posseduti)
esperienze di partecipazione sociale (affinità con le attività previste nel progetto, durata);

- B conoscenza del Servizio civile
conoscenza del progetto
motivazione della scelta
disponibilità nei confronti delle condizioni richieste
attitudini competenze e abilità personali

CRITERI DI MISURAZIONE

A. VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

La valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati verrà espletata prima del colloquio di selezione, per prendere atto delle esperienze già maturate e tracciare un primo profilo del candidato

Titolo di studio (da valutare solo il titolo più elevato):

- . 10,00 punti laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- . 8,00 punti laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- . 6,00 punti diploma di maturità scuola media superiore

- Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)
- . 4,40 punti se conclusi 4 anni di scuola media superiore
 - . 3,30 punti se conclusi 3 anni di scuola media superiore
 - . 2,20 punti se conclusi 2 anni di scuola media superiore
 - . 1,10 punti se concluso 1 anno di scuola media superiore
 - . 1,00 punto licenza media inferiore

Punteggio massimo valutazione titoli di studio: *fino a un massimo di 9 punti.*

Altri titoli (valutabili fino a un massimo di 2 titoli):

- .1 punto master/ dottorato
- .1 punto attestato di qualifica riconosciuto per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale
- .1 punto certificazione abilità linguistiche (livello B1 o superiore)
- .1 punto certificazione abilità informatiche (livello standard o superiore).

Punteggio massimo valutazione altri titoli: *fino a un massimo di 2 punti.*

Precedenti esperienze (lavoro, volontariato, tirocinio/stage)

Periodo massimo valutabile: 12 Mesi.

Si valuta il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.

- Esperienze nello stesso o analogo settore di realizzazione del progetto
.1 punto per ogni mese di durata
Punteggio massimo 12 punti
- Esperienze in settori diversi da quello di realizzazione del progetto
.0,5 punti per ogni mese di durata
Punteggio massimo 6 punti

Punteggio massimo valutazione esperienze: *fino a un massimo di 18 punti*

Non verranno valutate le esperienze indicate genericamente, dove non siano evidenziati:

- nome dell'ente/associazione/impresa.....
- periodo svolto (mesi)
- ruolo ricoperto/mansioni svolte

Punteggio Totale Valutazione curriculare: *massimo 30 punti*

B. VALUTAZIONE COLLOQUIO

FATTORI DI VALUTAZIONE:

1. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
2. Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
3. Conoscenza del Servizio civile
4. Motivazioni alla scelta del Servizio civile
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
6. Caratteristiche individuali
7. Considerazioni finali

Punteggio per ogni fattore valutato: *massimo 10 punti* ,

Punteggio Totale Valutazione Colloquio: *fino ad un massimo di 70 punti*.

c) CRITERI DI SELEZIONE

Per ogni candidato verrà compilata una scheda indicante la valutazione complessivamente ottenuta.

SCHEDA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

CURRICULUM VITAE								PUNTEGGIO						
TITOLO DI STUDIO								<i>max 10 punti</i>						
Laurea magistrale	Laurea triennale	Diploma media superiore	4 anni scuola superiore	3 anni scuola superiore	2 anni scuola superiore	1 anno scuola superiore	Diploma media inferiore							
10	8	6	4,4	3,3	2,2	1,1	1							
ALTRI TITOLI								<i>max 2 punti</i>						
<input type="checkbox"/> master / dottorato <input type="checkbox"/> attestato di qualifica riconosciuto per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale <input type="checkbox"/> certificazione abilità linguistiche (livello B1 o superiore) <input type="checkbox"/> certificazione abilità informatiche (livello standard o superiore).														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Numero qualifiche possedute</i></th> <th><i>Una qualifica</i></th> <th><i>Due qualifiche</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Punti</i></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		<i>Numero qualifiche possedute</i>	<i>Una qualifica</i>	<i>Due qualifiche</i>	<i>Punti</i>	1	2					
<i>Numero qualifiche possedute</i>	<i>Una qualifica</i>	<i>Due qualifiche</i>												
<i>Punti</i>	1	2												
PRECEDENTI ESPERIENZE NELL'AMBITO DELLO STESSO SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO.								<i>max 12punti</i>						
Periodo max valutabile 12 mesi (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile). 1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.														
Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)				Coefficiente di moltiplicazione		1								
Punteggio														
PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI E AREE DI INTERVENTO ANALOGHI A QUELLI IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO								<i>max 6 punti</i>						
Periodo max valutabile 12 mesi (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile). 0,5 punti per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.														
Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)				Coefficiente di moltiplicazione		0,5								
Punteggio														
(A) Totale curriculum vitae (max 30 punti)														

COLLOQUIO: fattori di valutazione approfonditi e loro intensità		PUNTEGGIO										
1	<p>Conoscenza del progetto proposto dall'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dell'Ente che realizza il progetto • conoscenza del contesto sociale di riferimento • conoscenza della sede di attuazione • conoscenza obiettivi e attività di progetto <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>scarsa</td> <td>bassa</td> <td>media</td> <td>elevata</td> <td>ottima</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
2	<p>Chiarezza di ruolo e attività da svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto alle attività specifiche della sede • rispetto alle proprie attitudini ed esperienze già acquisite • autovalutazione del candidato della sua idoneità rispetto al progetto <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>scarsa</td> <td>bassa</td> <td>media</td> <td>elevata</td> <td>ottima</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
3	<p>Conoscenza del Servizio Civile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Storia del Servizio civile • Valori del Servizio civile (Difesa della Patria, principi costituzionali di solidarietà sociale, nonviolenza, cittadinanza attiva) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>scarsa</td> <td>bassa</td> <td>media</td> <td>elevata</td> <td>ottima</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
4	<p>Motivazioni della scelta e aspettative della/del candidata/o</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto ai valori del Servizio civile • Rispetto alla propria esperienza personale • Rispetto al proprio percorso formativo • Rispetto alle competenze acquisibili <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>scarsa</td> <td>bassa</td> <td>media</td> <td>elevata</td> <td>ottima</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
5	<p>Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità allo svolgimento del servizio in relazione ad impegni in essere o condizioni particolari segnalate dal candidato; • Disponibilità a lavorare in contesti particolari (modalità operative, regole, utenti specifici della sede di attuazione progetto); • Disponibilità rispetto ad eventuali particolari obblighi degli operatori volontari previsti dal progetto. • Volontà a mettersi in gioco <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>scarsa</td> <td>bassa</td> <td>media</td> <td>elevata</td> <td>ottima</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								

6	Caratteristiche individuali <ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di ascolto ● Confronto con l'altro ● Capacità comunicativa ● Ordine e precisione di esposizione ● Emotività ● Attitudine positiva ● Altro _____ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">scarsa</td> <td style="text-align: center;">bassa</td> <td style="text-align: center;">media</td> <td style="text-align: center;">elevata</td> <td style="text-align: center;">ottima</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
7	Considerazioni finali <ul style="list-style-type: none"> ● Altre competenze e abilità che il candidato mette a disposizione del progetto non emerse nel colloquio (<i>esperienze di vita, musica, teatro, pittura, scrittura creativa, capacità informatiche, conoscenza lingue straniere, hobby ecc.</i>), non valutate in sede di assegnazione di punteggio ai titoli e alle esperienze. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">scarsa</td> <td style="text-align: center;">bassa</td> <td style="text-align: center;">media</td> <td style="text-align: center;">elevata</td> <td style="text-align: center;">ottima</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>	scarsa	bassa	media	elevata	ottima	2	4	6	8	10	<i>max 10 punti</i>
scarsa	bassa	media	elevata	ottima								
2	4	6	8	10								
(B) Totale colloquio (max 70)												
(A+B) PUNTEGGIO TOTALE SCHEDA (max 100)												

IL PUNTEGGIO MASSIMO CHE IL CANDIDATO PUÒ OTTENERE È PARI A 90 PUNTI, COSÌ RIPARTITO:

- **Punteggio totale curriculum vitae: max 30 punti**
- **Colloquio di selezione: max 70 punti**

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

A conclusione dei colloqui di selezione viene attribuito un punteggio per ogni candidato selezionato. E' considerato "idoneo" a prestare servizio civile il candidato che nel colloquio di selezione ha ottenuto un punteggio pari o superiore a 30/70.

12) FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione:

Centro Servizi al Cittadino -Portoinforma – Piazza Verdi, 22 Portomaggiore (Fe)

Centro Culturale-Biblioteca – C.so Vittorio Emanuele, 75 Portomaggiore (Fe)

Tecniche e metodologie di realizzazione:

La formazione unica per tutti gli operatori volontari utilizzerà le seguenti metodologie:

- Incontri,
- lezioni frontali, dinamiche non formali con laboratori, focus group, on line (videoconferenze)
- Attività pratico -dinamiche (esercitazioni, discussione casi pratici, giochi di interazione ecc)
- possibile partecipazione ad iniziative formative rivolte agli operatori della sede di attuazione del progetto.

Il modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando il sistema on-line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna.

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo:

Gli operatori volontari che partecipano ai progetti saranno impegnati in attività di formazione generale e di formazione specifica. La formazione specifica sarà così articolata:

- n. 38 ore mediante un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per la trasformazione digitale coadiuvato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale;
- n. 28 ore erogate a cura degli enti (20 +8).

MODULI IN PRESENZA A CURA DEGLI ENTI PER TUTTI GLI OPERATORI VOLONTARI

MODULO 1: ACCOGLIENZA- FORMAZIONE SUL CAMPO (8 ore - Formatori e Olp – OGNI OLP NELLA PROPRIA SEDE) Contenuti: presentazione di OLP, formatori specifici, e personale di servizio con le rispettive funzioni all'interno dell'ente. Socializzazione e conoscenza del gruppo di lavoro. Conoscenza delle finalità e delle modalità organizzative del servizio in cui sono inseriti i volontari, delle attività svolte dalle sedi di attuazione progetto e delle attività che dovranno svolgere gli operatori, strumenti e metodologie di lavoro specifiche dell'ente in dotazione degli operatori. Analisi del progetto: obiettivi e attività specifiche che si intendono realizzare con il supporto dei Volontari. Risultato atteso: Aiutare il volontario ad ambientarsi all'interno dell'ente e dello specifico servizio di assegnazione, attraverso la conoscenza del personale, degli spazi, degli strumenti, delle attrezzature e delle attività che dovranno svolgere. Condivisione del progetto.

MODULO 2: CONOSCERE UN ENTE LOCALE (Formatore Elena Bertarelli - ore 3) Contenuti: Breve presentazione dell'ente locale, dei suoi organi e delle funzioni ad esso attribuite dalla normativa, con particolare attenzione alle competenze spettanti al settore servizi alla persona nel quale gli operatori saranno inseriti. Individuazione principali compiti del Comune e aspettative della cittadinanza e breve presentazione delle modalità con le quali i servizi dell'ente offrono servizi digitali all'utenza. Risultato atteso: aiutare il volontario a comprendere il contesto nel quale è inserito, renderlo consapevole dei diritti a lui spettanti come cittadino e delle aspettative che l'utenza ha nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

MODULO 3: COMUNICAZIONE TRADIZIONALE E SU WEB E SERVIZI DIGITALI IN USO (FORMATORE AMANDA BENETTI E ALICE BOLOGNESI–ORE 4– 2 MODULI DA 2 ORE)
CONTENUTI: COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE. STRUTTURA E REGOLE NEL RAPPORTO TRA PA E SOCIAL MEDIA. PRESENTAZIONE SERVIZI DIGITALI EROGATI DALL'ENTE LOCALE (MODALITÀ ISCRIZIONE SERVIZI EDUCATIVI, RICHIESTE PRESTAZIONI SOCIALI, RICHIESTE CERTIFICAZIONI VARIE ECC) E SPECIFICI NAZIONALI (SPID, ATTESTAZIONI ISEE, CIE, FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO, CERTIFICATI ANAGRAFICI ON, ECC) ELEMENTI DI UTILIZZO SICURO DELLA RETE.
RISULTATO ATTESO: AIUTARE IL VOLONTARIO A CAPIRE LE CORRETTE MODALITÀ COMUNICATIVE DA ADOTTARE DA PARTE DI UN ENTE LOCALE E INDIVIDUAZIONE DEI PRINCIPALI SERVIZI DIGITALI ATTIVI PRESSO L'ENTE E QUELLI MAGGIORMENTE RICHIESTI DAI CITTADINI DEL TERRITORIO.

MODULO 4 COMUNICARE CON IL PUBBLICO E ALLENARE IL PROBLEM SOLVING (Formatore Alice Bolognesi - 5 ore) Contenuti: come comunicare correttamente con il pubblico. Principali aspetti della dinamica comunicativa tra operatore e utente; illustrazione dei comportamenti utili da tenere e da evitare. Cos'è il problem solving e gli ambiti di applicazione.

MODULO 5 FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE

Sarà realizzato con la metodologia della Formazione a Distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna, avrà un valore formativo di 8 ore e tratterà i seguenti argomenti:

- la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale
- Introduzione alla valutazione dei rischi
- organi di vigilanza, controllo, assistenza
- rischi per la sicurezza e la salute
- la valutazione dei rischi
- cenni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo
- test finale di valutazione del Percorso formativo.

Modulo formativo legato trasversalmente a tutte le azioni.

13) TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Comunità Digitale

14) OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.
Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni.

15) AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

16) PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA':

Giovani con minori opportunità



Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata ()*



a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

n.1 posto sarà riservato a giovani con basso reddito, che verranno ammessi con autocertificazione. La verifica dell'autocertificazione fornita dal candidato verrà effettuata nei tempi e nei modi previsti dalla Legge.

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

Al fine di favorire la partecipazione dei giovani con basso reddito, verrà data massima diffusione dell'informazione attraverso una campagna di comunicazione che potrà coinvolgere: i centri di aggregazione giovanile, le scuole secondarie, le sedi universitarie e sul territorio in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, coinvolgendo gli operatori volontari in servizio attraverso la distribuzione di materiale informativo, la testimonianza delle esperienze di servizio civile, la conduzione di laboratori tematici (Art 4 lettera b - Accordo di rete).

Inoltre la campagna di informazione sarà realizzata attraverso di canali social dell'Ente.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Il volontario/a selezionato/a sarà affiancato da 1 operatore dell'Agenzia Informagiovani del Comune di Ferrara per essere supportato/a nella ricerca attiva del lavoro, attraverso incontri individuali e con esercitazione, nei quali potranno essere approfonditi:

- Consigli operativi su curriculum, lettera di presentazione e colloquio, anche con uso di Youthpass e Europass e redazione della lettera di presentazione.
- Consultazione e iscrizione a un professional network (Linkedin)